

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

I. Informacje ogólne

- Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie”.
- Operatorem konkursu jest Fundacja NieOdkładalni (zwanym dalej: Operatorem)
- Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwanym dalej: NIW-CRSO) ze środków otrzymanych przez Operatora w konkursie „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO - WOW w NGO!” zorganizowanym w ramach programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
- Celem konkursu jest:
 - zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariackich,
 - promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności,

poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw w województwie śląskim.

- Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności.
- W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 500 – 2000 zł.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona co najmniej z 2 osób, w tym lidera projektu, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w [Systemie Obsługi Wolontariatu](#) (zwanym dalej: SOW) – na etapie składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia jego realizacji, przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:

- wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
- wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
- inicjatywa będzie realizowana na terenie województwa śląskiego,
- planowane działania odbędą się w okresie do 10.12.2023 r.,
- inicjatywa ma charakter nowatorskich, oddolnych działań wolontariackich działających na rzecz Beneficjenta, jego klientów lub społeczności lokalnej oraz realizacji własnej aktywności wolontariackiej.
- wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil w SOW,
- minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.

3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 10.11.2023 r.

2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:

- a) w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: <https://nieodkladalni.pl/minigranty/> (w tytule maila proszę wpisać: *Wniosek na minigrant*),
- b) pocztą tradycyjną na adres: Fundacja NieOdkładalni, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

3. Wzór wniosku można pobrać ze strony: <https://nieodkladalni.pl/minigranty/>.

4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. 10.11.2023, przy czym:

- a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej – do godz. 23.59,
- b) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data wpłynięcia do biura.

5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.

6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik do regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 3 osób – przedstawicieli operatora.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej kwocie, o którą wnioskowano.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacja o przyznaniu minigrantów zostanie ogłoszona na stronie <https://nieodkladalni.pl/minigranty/> oraz przekazana bezpośrednio do liderów projektów w dniu 13.11.2023.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne z stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
 - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,

- f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do 10.12.2023 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a) zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
 - b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie/ o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
 - c) refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera).
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza realizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.)
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.

9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatywy będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Meta Platforms, Inc., Google LLC, Microsoft Corporation.
10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania z inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Fundacja NieOdkładalni.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia

- danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
 4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
 5. Nadesłanie zgłoszenie do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskiego do nadesłanego projektu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie www.nieodkladalni.pl, telefonicznie: 504070457, mailowo: k.panz@nieodkladalni.pl.

Załączniki do regulaminu:

1. Karta kryteriów oceny

KRYTERIA OCENY PROJEKTU W KONKURSIE NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

Kryteria oceny	Liczba punktów
<ul style="list-style-type: none"> Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i jego przydatność dla odbiorców. 	0-5
<ul style="list-style-type: none"> Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań oraz przejrzystość harmonogramu projektu. Oceniane będą zarówno innowacyjność planowanych działań, a także rozplanowanie ich w okresie realizacji projektu: czytelność, logiczność i kolejność planowanych działań. 	0-5
<ul style="list-style-type: none"> Zasadność proponowanego budżetu. Ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich zasadność w proponowanym projekcie w związku z realizacją działań wolontariuszy. 	0-5
<ul style="list-style-type: none"> Zakładane rezultaty projektu. Ocenie podlegają produkty oraz twarde i miękkie rezultaty, tj.: co powstanie w ramach projektu, ile osób skorzysta w wyniku realizacji projektu, jaką zmianę przyniesie projekt? 	0-5
<ul style="list-style-type: none"> Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w ramach Projektu. Ocenie podlega liczba wolontariuszy: min. 2, w tym lider; oraz np. członków rodzin, partnerów zaangażowanych w projekt 	0-5
<ul style="list-style-type: none"> Zaangażowanie Organizacji na rzecz której realizowany jest projekt oraz przedstawicieli środowiska lokalnego np. rodzice, opiekunowie, pracownicy i wolontariusze Organizacji włączonych w realizację Projektu. Przy ocenie należy zwrócić uwagę na potencjał uwarunkowany wielkością i lokalizacją placówki w danej społeczności np. środowisko wiejskie, miasto. 	0-5
<ul style="list-style-type: none"> Dodatkowa punktacja. Członek kapituły może (ale nie musi) przyznać dodatkowe punkty, jeżeli uważa, że projekt posiada szczególną wartość. Dodatkowa punktacja musi zostać uzasadniona. 	0-5
Suma punktów	max. 35